
Πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων του Μ. Γ. Φ. Ι.

Το Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας (Μ.Γ.Φ.Ι.) είναι Ίδρυμα-Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου-και έχει χαρακτηριστεί ως κοινωφελές. Βασικός σκοπός του Μουσείου είναι η προώθηση των φυσικών επιστημών (ερευνητικό & επιστημονικό τμήμα) και η ταυτόχρονη εκπαίδευση, (περιβαλλοντική εκπαίδευση & ενημέρωση), ώστε με τη γνώση που θα προκύψει από την έρευνα να επανέλθει ο άνθρωπος στο σεβασμό της φύσης, ως μοναδική πηγή ζωής. Το Μουσείο Γουλανδρή ήταν το πρώτο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας που δημιουργήθηκε στην Ελλάδα το 1964, και το πρώτο που έθεσε τα θεμέλια της περιβαλλοντικής έρευνας και εκπαίδευσης.

Η πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων του Μουσείου Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας («Μουσείο» ή «Μ.Γ.Φ.Ι») δημιουργήθηκε προκειμένου να προστατεύσει τα προσωπικά δεδομένα των επισκεπτών, χρηστών υπηρεσιών, υπαλλήλων, συνεργατών, εθελοντών, και λοιπών φυσικών προσώπων που τίθενται σε επεξεργασία από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Μουσείου για λόγους που προκύπτουν από νομικές υποχρεώσεις, (π.χ. συμβάσεις) ή επιχειρησιακές ανάγκες (π.χ. δελτίο παραπόνων) του Ιδρύματος.

Λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το Μ.Γ.Φ.Ι αναγνωρίζει ότι προσωπικό δεδομένο αποτελεί κάθε πληροφορία που αναφέρεται και προσδιορίζει ένα άτομο, όπως:

- στοιχεία αναγνώρισης (ονοματεπώνυμο, ηλικία, κατοικία, επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση κ.λπ.)
- φυσικά χαρακτηριστικά
- εκπαίδευση
- εργασιακές σχέσεις
- οικονομική κατάσταση
- ηλεκτρονικά ίχνη
- ενδιαφέροντα, δραστηριότητες, συνήθειες.

Επιπρόσθετα, το Μ.Γ.Φ.Ι αναγνωρίζει ότι ορισμένες κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, που αναφέρονται στον πυρήνα της ιδιωτικής ζωής ενός ατόμου, χαρακτηρίζονται από το Νόμο ως ευαίσθητα και απολαύουν μεγαλύτερης προστασίας. Τα ευαίσθητα δεδομένα αναφέρονται αποκλειστικά σε:

- φυλετική ή εθνοτική προέλευση
- πολιτικά φρονήματα
- θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις
- συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση
- υγεία και κοινωνική πρόνοια
- ερωτική ζωή
- ποινικές διώξεις και καταδίκες
- συμμετοχή σε συναφείς με τα ανωτέρω ενώσεις προσώπων.

Επίσης, επεξεργασία προσωπικών δεδομένων αποτελεί κάθε εργασία που πραγματοποιείται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως: συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση,

τροποποίηση, εξαγωγή, χρήση, διαβίβαση, διάδοση, συσχέτιση, διασύνδεση, δέσμευση, διαγραφή, καταστροφή.

Στην καθημερινή άσκηση της δραστηριότητας των ιδρυμάτων, η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συχνά επιβάλλεται από το νόμο, ενώ πολλές φορές κρίνεται αναγκαία για λόγους βελτίωσης της επιχειρησιακής πρακτικής και της ποιότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Με βάση τα ανωτέρω το Μουσείο, αντιμετωπίζει με σοβαρότητα τις υποχρεώσεις στο πλαίσιο των νόμων περί προστασίας δεδομένων της ιδιωτικής ζωής και εκτιμά ότι στην καθημερινή άσκηση της δραστηριότητας του, είναι δυνατό να έχει στη διάθεση του περιορισμένο πλήθος προσωπικών δεδομένων. Επίσης αναγνωρίζει ότι είναι σημαντικό να εφαρμόζονται αποτελεσματικά μέτρα προστασίας της ιδιωτικής ζωής και δεσμεύεται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες απαιτήσεις περί προστασίας δεδομένων. Τα εν λόγω μέτρα προστασίας διαμορφώνουν τα θεμέλια ενός αξιόπιστου Φορέα και είναι ζωτικής σημασίας για τη διατήρηση της εμπιστοσύνης του κοινού στο οποίο απευθύνεται το Μ.Γ.Φ.Ι. και των εργαζομένων μας. Στην κατεύθυνση αυτή, κρίνει σκόπιμο να λαμβάνει μέτρα, όπως :

- Αιτιολογημένη συγκέντρωση και ασφαλή αποθήκευση προσωπικών δεδομένων
- Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων με συγκατάθεση
- Αποφυγή συσχετισμού βάσεων δεδομένων
- Δυνατότητα διαγραφής ή εξαγωγής (λήθη κατ' απαίτηση του ενδιαφερόμενου).

Επίσης, το ΜΓΦΙ δηλώνει κατηγορηματικά ότι εν γένει δε διαχειρίζεται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, αφού στην μεγάλη τους πλειοψηφία δεν είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των σκοπών του, εφαρμόζοντας την αρχή «τόσα δεδομένα όσα είναι απαραίτητα». Μοναδική εξαίρεση αποτελούν στοιχεία αναρρωτικών αδειών του προσωπικού και ποινικού μητρώου προμηθευτών, τα οποία προσκομίζονται βάσει απαιτήσεων της νομοθεσίας, και τα οποία αρχειοθετούνται χωρίς περαιτέρω διαχείριση, μόνο για λόγους τεκμηρίωσης προς τις Ελεγκτικές Αρχές και διευθέτησης πληρωμών, σύμφωνα με όσα ορίζονται από το νόμο.

Εν γένει, στο Μουσείο τηρούνται προσωπικά δεδομένα που έχουν χαμηλό βαθμό επικινδυνότητας τα οποία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες : Όσα είναι απαραίτητα βάσει διατάξεων του νόμου και όσα συλλέγονται για τις επιχειρησιακές ανάγκες του Μουσείου και συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των τμημάτων του, στη βελτίωση των υπηρεσιών του και εν τέλει στην επίτευξη του σκοπού του.

Η δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνει προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και επεξεργάζονται κατόπιν γραπτής συναίνεσης του ενδιαφερόμενου και μόνο, η οποία πιστοποιείται είτε μέσω της υποβολής (ηλεκτρονικής και έντυπης), με δική του πρωτοβουλία, ενυπόγραφων αιτήσεων από τον ενδιαφερόμενο για λήψη κάποιων εκ των προσφερόμενων υπηρεσιών του Μουσείου, είτε μέσω καταγραφής των στοιχείων του με τη συγκατάθεση του, σε σχετικά έντυπα καταγραφής, τα οποία ωστόσο περιλαμβάνουν σχετική επισήμανση.

Για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται το Μουσείο ακολουθεί την αρχή της αναγκαιότητας σύμφωνα με την οποία η επεξεργασία επιτρέπεται, εφόσον ο σκοπός της δεν μπορεί να επιτευχθεί εξ ίσου αποτελεσματικά, με λιγότερο επαχθή για το άτομο μέσα, και την αρχή της αναλογικότητας, σύμφωνα με την οποία το έννομο συμφέρον του υπεύθυνου επεξεργασίας πρέπει να υπερέχει καταφανώς, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση των δικαιωμάτων και συμφερόντων των υποκειμένων των δεδομένων.

Ταυτόχρονα τηρεί την εφαρμογή του άρθρου 7Α παρ. 1 του Ν. 2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα, με σκοπό την ικανοποίηση των ενδιαφερομένων μερών και την αναβάθμιση των υπηρεσιών του. Στη σχετική νομοθεσία περιλαμβάνεται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ)*, καθώς και άλλους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Ακολουθεί και συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Ελληνικού, και του Ευρωπαϊκού Δικαίου και η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει, υπόκεινται σε καθεστώς πλήρους εχεμύθειας.

Επιπλέον δηλώνεται κατηγορηματικά ότι, τα προσωπικά δεδομένα για το Ίδρυμα δεν αποτελούν προϊόν πώλησης ή μεταφοράς σε άλλο Φορέα ή Οργανισμό, στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό. Διευκρινίζεται ότι, ως αποτέλεσμα των προαναφερθέντων στόχων του Μ.Γ.Φ.Ι., σε περίπτωση που μας έχουν οικειοθελώς διατεθεί στοιχεία επικοινωνίας, το Μουσείο κυρίως επικοινωνεί ενεργητικά, για λόγους αποστολής ηλεκτρονικής ενημέρωσης και

- προώθησης θεμάτων περιβαλλοντικής πολιτικής,
- παροχής πληροφοριών που συμβάλλουν στην ευαισθητοποίηση και προστασία του περιβάλλοντος
- ενίσχυσης της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης όλων των ηλικιών.

Οι εργαζόμενοι στο Μουσείο που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα είναι συγκεκριμένοι. Η πρόσβαση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που συλλέγει το Μουσείο, απαγορεύεται στα μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Η επεξεργασία τους είναι συγκεκριμένη, σύμφωνη με τις καλές πρακτικές, και περιορίζεται στα απολύτως προβλεπόμενα για τον σκοπό που συντελείται.

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ο ενδιαφερόμενος διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης, αντίρρησης στην περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων του και διαγραφής των προσωπικών του δεδομένων από τα αρχεία του Μουσείου.

Τρόποι Αντιμετώπισης / προφύλαξης

Το Μουσείο ακολουθεί και επικαιροποιεί σειρά, εγκεκριμένων από τη Διοίκηση, Κανονισμών και Πολιτικών, όπου συνοψίζονται οι αρχές υγιούς διακυβέρνησης που ακολουθεί το Ίδρυμα και οι οποίες μπορεί να τεθούν στη διάθεση του ενδιαφερόμενου κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του. Ειδικότερα, το Ίδρυμα διαθέτει :

- Κανονισμό Φυσικής Ασφάλειας,
- Κανονισμό Προσβάσεων Χρηστών,
- Πολιτική Επικοινωνίας,
- Πολιτική Διαχείρισης Συλλογών,
- Πολιτική Διαχείρισης Εθελοντών,
- Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνων και
- Πολιτική Ικανοποίησης Ενδιαφερομένων Μερών.

Επίσης το Μ.Γ.Φ.Ι., διαθέτει και βελτιώνει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας πιστοποιημένο κατά ISO 9001:2015, το οποίο καλύπτει όλο το εύρος των υπηρεσιών και της δραστηριότητας του Μουσείου. Στο πλαίσιο αυτό, έχει πραγματοποιήσει αναλυτική καταγραφή διαδικασιών, όπου για κάθε διαδικασία έχει αποσαφηνιστεί και παρουσιάζεται ο σκοπός, ο τρόπος ενεργοποίησης, τα βήματα

επεξεργασίας, τα σημεία αρχειοθέτησης, πιθανοί κίνδυνο και τρόποι αντιμετώπισης, κλπ. Επιπρόσθετα, το Μ.Γ.Φ.Ι. διαθέτει εκτενή κατάλογο ελεγχόμενων εντύπων, τα οποία έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για τη διασφάλιση της ενημέρωσης σχετικά με την εμπιστευτικότητα των δεδομένων που έρχονται στη διάθεση του Μουσείου, τη συγκατάθεση για τη διατήρησή τους και το δικαίωμα αίτησης διαγραφής.

Επιπλέον, το Μουσείο, συλλέγει, διατηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μικρής κλίμακας, με περιορισμένη επεξεργασία και χαμηλό βαθμό επικινδυνότητας. Τηρούνται σε έντυπη ή / και ηλεκτρονική μορφή. Σε κάθε περίπτωση η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται από εξουσιοδοτημένα άτομα βάσει περιγεγραμμένων ρόλων, απαγορεύοντας την πρόσβαση σε τρίτους, περιλαμβανομένων των εθελοντών που απασχολούνται στο Ίδρυμα.

Τα έντυπα τα οποία δύναται να περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα, φυλάσσονται σε κλειδωμένους φωριαμούς, μη προσβάσιμους στους μη έχοντες σχετική εξουσιοδότηση.

Για τα προσωπικά δεδομένα που έχει σε ηλεκτρονική μορφή, το Μουσείο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα: εφαρμόζει προγράμματα antivirus, firewall, υπηρεσίες antispram μηχανισμούς προστασίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Ειδικότερα ακολουθεί τους ακόλουθους τρόπους προστασίας των δεδομένων που τηρούνται ηλεκτρονικά στο Μουσείο:

- Ενημερωμένα λειτουργικά συστήματα στους Η/Υ των χρηστών
- Εγκατεστημένο λογισμικό αποτροπής κακόβουλου λογισμικού (eset endpoint protection advanced) για όλους τους χρήστες του Μουσείου χορηγία της eset και στους server των συλλογών, του λογιστηρίου και domain controllers (eset file security).
- Συσκευή firewall για το δίκτυο του Μουσείου. Η επικοινωνία των Η/Υ των χρηστών, server κλπ προς το internet είναι δια μέσω του firewall.
- Υπηρεσίες antispram για όλους τους χρήστες του Μουσείου στην εισερχόμενη αλληλογραφία (συνδρομή antispram experts) για την προστασία μας από κακόβουλο λογισμικό από εισερχόμενα emails.
- Λήψη ασφαλών εφεδρικών αντιγράφων των δεδομένων.

Επίσης, οι εξυπηρετητές, και ο firewall βρίσκονται σε ειδικό χώρο (computer room) ο οποίος κλειδώνεται (και θα πρέπει να υπάρχει αυστηρός έλεγχος πρόσβασης).

Η ιστοσελίδα του Μουσείου

Το Μ.Γ.Φ.Ι. διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα στα Ελληνικά και Αγγλικά με στόχο τη συνεχή πληροφόρηση του κοινού σχετικά με τα θέματα και σκοπούς του Ιδρύματος. Κατά συνέπεια είναι υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που συγκεντρώνονται μέσω του ιστότοπου του. Οι πληροφορίες που μπορεί να καταγραφούν (όνομα, διεύθυνσης e-mail), είναι πάντα με πρωτοβουλία του χρήστη και χρησιμοποιούνται μόνο με τη συγκατάθεση των ενδιαφερομένων, ώστε να αποστέλλονται ενημερωτικά newsletters.

Το Μουσείο, για δεδομένα επικοινωνίας τα οποία έχουν έρθει έως σήμερα στη διάθεση του και διατηρεί με στόχο τη συνεχή πληροφόρηση / παροχή ενημέρωσης γύρω από τα θέματα των σκοπών του, λαμβάνει μέτρα για τη λήψη συγκατάθεσης από τους ήδη εγγεγραμμένους χρήστες, καθώς επίσης για ενημέρωση σχετικά με το δικαίωμα να ζητήσουν τη διαγραφή τους από τα αρχεία του Μουσείου.

Επίσης σε κάθε νέα αποστολή newsletter ή φόρμα αναφέρει το δικαίωμα του χρήστη για διαγραφή από τη λίστα.

Επίσης, στον ιστότοπο, αναφέρεται δήλωση για δέσμευση του Μ.Γ.Φ.Ι. σχετικά με τη μη δημοσιοποίηση σε τρίτους οποιωνδήποτε στοιχείων εθελοντών αποστέλλονται προς εξέταση στην

αρμόδια υπηρεσία του Μουσείου, πχ αιτήσεων, βιογραφικών, e-mail, κλπ., καθώς επίσης σχετικά με τη δυνατότητα που διατηρούν να ζητήσουν τη διαγραφή των δεδομένων τους από τις λίστες του Μ.Γ.Φ.Ι.

Ο ιστότοπος εμπεριέχει παραπομπές σε άλλους δικτυακούς τόπους ενδιαφέροντος. Ωστόσο, σημειώνεται πως όταν ο χρήστης έχει πλέον εγκαταλείψει τον ιστότοπο του Μουσείου, δεν υπάρχει κανένας έλεγχος ως προς τον άλλον δικτυακό τόπο, και συνεπώς το Μ.Γ.Φ.Ι. δεν είναι υπεύθυνο για την προστασία προσωπικών δεδομένων που εισάγονται σε άλλες ιστοσελίδες.

Δικαιώματα Χρηστών

Το Μουσείο συλλέγει και διατηρεί προσωπικά στοιχεία για όσο διάστημα ορίζει ο νόμος. Τα προσωπικά στοιχεία που δεν είναι απαραίτητα βάσει διάταξης νόμου, καταστρέφονται μετά από διάστημα 10 ετών, στο πλαίσιο της γενικότερης εκκαθάρισης των εξελεγχόμενων αρχείων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, η οποία έχει καθοριστεί. Ανά πάσα στιγμή ο ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διόρθωση, διαγραφή, τροποποίηση ή να εκφράσει οποιαδήποτε άλλη αντίρρηση στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να στείλει email στο goul@gnhm.gr.

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να απαντήσει εγγράφως επί των αντιρρήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

Δεν συλλέγουμε εν γνώσει μας προσωπικές πληροφορίες από ανηλίκους κάτω των 18 ετών. Εάν διαπιστώσουμε ότι έχουμε συλλέξει οποιεσδήποτε προσωπικές πληροφορίες από ανήλικο κάτω των 18 ετών χωρίς επαληθεύσιμη γονική συναίνεση, θα διαγράψουμε τις πληροφορίες από τα αρχεία μας το συντομότερο δυνατό. Εάν πιστεύετε ότι μπορεί να έχουμε συλλέξει πληροφορίες από ανήλικο κάτω των 18 ετών, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στην ανωτέρω διεύθυνση E-mail.

Επίσης σε καμία περίπτωση δεν παρακολουθείται η ηλεκτρονική αλληλογραφία των εργαζομένων και δεν παραβιάζονται οι μυστικοί κωδικοί πρόσβασης.

Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Μ.Γ.Φ.Ι

Οι υπηρεσίες του Μουσείου που κατά κύριο λόγο τηρούν προσωπικά δεδομένα είναι :

1. **Μονάδα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Παρακολούθησης**, (Οικονομικές & Διοικητικές Υπηρεσίες) : Χειρίζεται προσωπικά και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, (στοιχεία μισθοδοσίας, στοιχεία πληρωμών, φορολογικές και ασφαλιστικές ενημερότητες, ποινικά μητρώα προμηθευτών, συμβάσεις, αναρρωτικές άδειες, κ.τ.λ.)
2. **Μονάδα Επιχειρησιακής Ανάπτυξης, Τμήμα Εθελοντικών Πόρων**: Επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα (στοιχεία εθελοντών), προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες οργάνωσης, αξιοποίησης, απασχόλησης και ικανοποίησης των εθελοντών του Μουσείου.
3. **Μονάδα Επιχειρησιακής Ανάπτυξης, Τμήμα marketing και επικοινωνίας**: Έχει την ευθύνη επίβλεψης και καλής λειτουργίας του ιστότοπου και των group mails του Μουσείου. Συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, προκειμένου να ικανοποιήσει τις συγκεκριμένες ανάγκες, να ενημερώσει το ενδιαφερόμενο κοινό και να επιδιώξει την επιτυχία των δράσεων του Ιδρύματος.
4. **Μονάδα Επιχειρησιακής Ανάπτυξης, Τμήμα διαχείρισης εκδηλώσεων & αξιοποίησης υποδομών** : Έχει την ευθύνη εμπορικής εκμετάλλευσης των χώρων του Μουσείου και

ανάπτυξης των εκδηλώσεων. Συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα που αφορούν σε οικονομικές προσφορές και συμβάσεις στο πλαίσιο των επιχειρησιακών αναγκών του τμήματος. Συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα προκειμένου να εκδοθούν κατά περίπτωση Βεβαιώσεις Συμμετοχής σε Εκδηλώσεις, Συνέδρια, Ημερίδες, κλπ. και να ενημερωθούν, κατόπιν λήψης της συγκατάθεσης τους, για τις επόμενες επιστημονικές πρωτοβουλίες του Μ.Γ.Φ.Ι.

5. **Μονάδα Διαχείρισης Συλλογών, για τις ανάγκες εξυπηρέτησης των Δωρεών Συλλογών:** Επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των δωρητών, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες εκτίμησης των προσφερόμενων ειδών / δειγμάτων, οργάνωσης της επικοινωνίας για την παροχή διευκρινήσεων, λήψης απόφασης από το ΔΣ για αποδοχή της δωρεάς ειδών, καταγραφή / έλεγχο της προέλευσης του υλικού, κλπ
6. **Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης, Τμήμα Φυσικής Ασφάλειας :** Διαχείριση καμερών για λόγους ασφάλειας του κτιρίου και του προσωπικού, πρόληψης κινδύνων, και αποτροπής από παράνομες ενέργειες. Οι κάμερες ελέγχουν μόνο δημόσιους χώρους εντός των ορίων του Μουσείου και καταγράφουν δεδομένα μόνο μετά από αξιολόγηση και εντοπισμό σημαντικού κινδύνου, όπως αναλυτικά αναφέρεται και στον εγκεκριμένο από τη Διοίκηση Κανονισμό Φυσικής Ασφάλειας. Ενδεικτικά αναφέρεται η καταγραφή του χώρου του Πωλητηρίου για λόγους αποφυγής απωλειών εμπορευμάτων (επανεγγραφή των κασετών μετά από διάστημα μίας εβδομάδας). Σε κάθε περίπτωση η πρόσβαση στο καταγεγραμμένο υλικό των καμερών γίνεται ακολουθώντας αυστηρές διαδικασίες. Ο Κανονισμός Φυσικής Ασφάλειας του Μ.Γ.Φ.Ι., μπορεί να διατεθεί από τον Υπεύθυνο Ρόλο κατ' απαίτηση του επισκέπτη. Εν γένει, υπάρχει επαρκής και εμφανής σήμανση στους χώρους και των δύο κτιρίων, η οποία ενημερώνει τους επισκέπτες και τους εργαζόμενους για το σκοπό βιντεοσκόπησης και τον Υπεύθυνο ρόλο διαχείρισης του υλικού.
7. **Μονάδα Υπηρεσιών Πληροφορικής,** λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την προστασία των προσωπικών και λοιπών δεδομένων του Φορέα σε ηλεκτρονική μορφή, από κακόβουλες επιθέσεις. Τα κακόβουλα λογισμικά μπορούν να απαγορεύσουν την πρόσβαση του Φορέα στα δεδομένα που διαχειρίζεται. Τα εφεδρικά αντίγραφα επίσης υπόκεινται στο νέο Κανονισμό για τη Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων. Αν τα δεδομένα υποστούν καταστροφή από φυσικό αίτιο ή κλοπή είναι αναγκαία η άμεση ανάκτηση των δεδομένων για τη συνέχιση της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Η απώλεια δεδομένων είναι επίσης παραβίαση. Είναι τήρηση προσωπικών δεδομένων χωρίς άδεια εφόσον έχει ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο η σχετική διαγραφή. Εφόσον συμβαίνει αυτό δεν πρέπει τα στοιχεία να εντοπίζονται, ούτε σε εφεδρικά αντίγραφα. Η Μονάδα διαθέτει σχέδιο για να προστατευτεί ο Φορέας από καταστροφές και κακόβουλα λογισμικά
8. **Εργαστήρια Εφαρμοσμένης Έρευνας :** Έχουν έρθει στη διάθεση, διαχείριση και ευθύνη του επιστημονικού δυναμικού του Μουσείου, περιορισμένα προσωπικά δεδομένα Συνεργατών σχετικά με τη δραστηριότητα τους, τα οποία έχουν συγκεντρωθεί μέσω Ερευνητικών Έργων που υλοποιήθηκαν από κοινού με συμπράξεις Φορέων, και τα οποία χρηματοδοτούνται από Εθνικές ή Ευρωπαϊκές Πηγές. Τα στοιχεία αυτά δεν δημοσιοποιούνται σε τρίτους, ωστόσο κατά περίπτωση μπορεί να χρησιμοποιηθούν από τα Εργαστήρια του Μ.Γ.Φ.Ι. για τη διαμόρφωση και υποβολή νέων προτάσεων.

9. Τέλος, **το τηλεφωνικό κέντρο** και το προσωπικό της **κεντρικής γραμματειακής υποστήριξης** του Μουσείου, δέχονται εισερχόμενες τηλεφωνικές κλήσεις ή επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για την εξυπηρέτηση της περαιτέρω επικοινωνίας με τα αρμόδια Τμήματα, συχνά ζητείται να παρέχει ο εξωτερικός ενδιαφερόμενος τα προσωπικά του στοιχεία, όπως όνομα, διεύθυνση email, Φορέας απασχόλησης, κλπ. Τα στοιχεία αυτά καταγράφονται και παράλληλα προωθούνται προς διαχείριση, όπως ενδεικτικά στα τμήματα εκπαίδευσης για προγραμματισμό επίσκεψης Σχολείου, θεωρώντας αυτονόητη τη συγκατάθεση του συνομιλητή για λήψη απάντησης, επανάληψης της επικοινωνίας με πρωτοβουλία του Μουσείου, κλπ.

Επιπλέον, το Μουσείο για τις ανάγκες οργάνωσης, τεκμηρίωσης, βελτίωσης και προβολής των δράσεων του, έχει στη διάθεση του:

- Αρχείο με φωτογραφίες και video, η ανάρτηση των οποίων στον ιστότοπο και γενικά η δημοσιοποίηση τους, προβλέπεται να συνοδεύεται από συγκατάθεση των βασικών προσώπων που απεικονίζονται
- Ερωτηματολόγια που καλύπτουν τις ανάγκες επιχειρησιακής ανάπτυξης των υπηρεσιών του και βελτίωσης των υπηρεσιών του (γενικό ερωτηματολόγιο, ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Προγράμματος, Ικανοποίησης από Εκδήλωση, Συνεργατών, Χρηστών Βιβλιοθήκης, Εθελοντών). Η συμπλήρωση τους είναι προαιρετική, γίνεται με τη συγκατάθεση του ερωτώμενου, και κάθε έντυπο καλύπτεται από δήλωση η οποία διασφαλίζει πως το Μ.Γ.Φ.Ι. δεσμεύεται ότι τα Προσωπικά Δεδομένα τα οποία έρχονται στη διάθεση του Ιδρύματος δε δημοσιοποιούνται σε τρίτους για κανένα λόγο, αλλά χρησιμοποιούνται για στατιστική επεξεργασία και διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης και του υψηλού επιπέδου των υπηρεσιών του Μουσείου.
- Σε όλα τα τμήματα υπάρχουν γενικά στοιχεία επικοινωνίας προσώπων που λειτουργούν ως εκπρόσωποι Φορέων (επαφές) ή ως ιδιώτες συνεργάτες, για την ανάγκη της καθημερινής λειτουργίας των εργασιών κάθε τμήματος και του προγραμματισμού συναντήσεων / επισκέψεων, καθώς επίσης της ταυτοποίησης τους κατά την υποβολή αιτημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων και η πλούσια κληρονομία που συντηρεί το ΜΓΦΙ και έχει ευθύνη προς τις επόμενες γενιές για την διατήρηση της.

Τέλος σημειώνονται τα εξής :

- Το Μ.Γ.Φ.Ι. έχει λάβει μέτρα για την εκπαίδευση των υπαλλήλων του και για την ενημέρωση των άμεσων Συνεργατών του, σε ότι αφορά την ενημέρωση και την ευαισθητοποίησή τους σε θέματα ασφάλειας. Σε ένα Φορέα που έχει δημιουργήσει μία «κουλτούρα ασφάλειας της πληροφορίας», η ευθύνη του ατόμου να προστατεύει ευαίσθητα δεδομένα θα πρέπει να είναι ξεκάθαρη.
- Όλο το προσωπικό του Ιδρύματος αλλά των συνεργαζόμενων με το Μουσείο εταιρειών και Φορέων του Μ.Γ.Φ.Ι., με την κοινοποίηση της παρούσας, δηλώνουν ότι αποδέχονται όλα τα σημεία της Πολιτικής Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων, ότι λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα για την εφαρμογή των κατευθύνσεων που απορρέουν από αυτήν και ότι δεσμεύονται

για την τεκμηρίωση της σχετικής συμμόρφωσης. Σε άλλη περίπτωση δηλώνουν έγγραφα και έγκαιρα τη σχετική διαφωνία τους.

- Επιπρόσθετα, οι καθ' οιονδήποτε τρόπο απασχολούμενοι στο Ίδρυμα, υποχρεούνται στην τήρηση του επαγγελματικού απορρήτου αναφορικά με τις κάθε είδους εμπιστευτικές πληροφορίες, οι οποίες περιέχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή εξ αφορμής αυτής. Ειδικότερα οι καθ' οιονδήποτε τρόπο απασχολούμενοι στο Μουσείο οφείλουν να επιδεικνύουν άκρα διακριτικότητα και εχεμύθεια κατά τη διαχείριση των πληροφοριών που περιέχονται σε γνώση τους οποτεδήποτε στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων τους και να μην τις αποκαλύπτουν ή κοινοποιούν σε τρίτους, να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες αυτές αποκλειστικά προς το σκοπό της εκπλήρωσης των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί, και να λαμβάνουν κάθε εύλογο και εφικτό μέτρο για την νόμιμη και ασφαλή τήρηση των ως άνω πληροφοριών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, πολιτικές και διαδικασίες.
- Περαιτέρω για την κατ' εξαίρεση κοινοποίηση από το Μουσείο εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων σε κάθε είδους συμβούλους και εξωτερικούς συνεργάτες και σε κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο απαιτείται η προηγούμενη κατάρτιση όρων εμπιστευτικότητας, οι διατάξεις της οποίας επιβάλλουν στα πρόσωπα αυτά την υποχρέωση τήρησης του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών αυτών καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας τους με το Ίδρυμα.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση των συστημάτων του Ιδρύματος και διαρροή προσωπικών δεδομένων, το ΜΓΦΙ δεσμεύεται ότι θα γνωστοποιήσει το γεγονός στις αρμόδιες Αρχές και στα ενδιαφερόμενα άτομα εντός 72 ωρών, εφόσον εκτιμηθεί ότι η παραβίαση αυτή μπορεί να δημιουργήσει κινδύνους για τα δικαιώματα τους.
- Το Μ.Γ.Φ.Ι. ανά πάσα στιγμή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει την παρούσα Πολιτική, ώστε να ευθυγραμμίζεται με τις επιχειρησιακές ανάγκες λειτουργίας του Ιδρύματος, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την πλήρη συμμόρφωση της με τη Νομοθεσία. Για το λόγο αυτό όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη θα πρέπει να ενημερώνονται συχνά με τη νέα έκδοση της Πολιτικής, η οποία βρίσκεται πάντα αναρτημένη στον ιστότοπο του Μουσείου.
- Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα Πολιτική Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την ομάδα ιδιωτικού απορρήτου μας στη ηλ. διεύθυνση goul@gnhm.gr. Ημερομηνία έναρξης ισχύος: 25 Μαΐου 2018